

Usprawiedliwienia - PRZECZYTAJ!!!

Usprawiedliwienie należy **wyciąć, wypełnić** (UWAGA! wpisujemy imię i nazwisko w dwóch miejscach – POZIOMO I PIONOWO), **podpisać**. Usprawiedliwienia przyjmuje każdy ksiądz w zakrystii kościoła lub p. Kościelny. Ponadto można pozostawić je w kancelarii (w godzinach otwarcia).

Usprawiedliwienie należy **dostarczyć w ciągu 7 dni** następujących po nieobecności. W przeciwnym razie usprawiedliwienie nie będzie uznane.

..... <i>imię i nazwisko kandydata</i> data przyjęcia usprawiedliwienia: podpis odbierającego: <i>imię i nazwisko kandydata</i> Proszę o usprawiedliwienie nieobecności na spotkaniu w dniu z powodu: data: <i>czytelny podpis rodzica / opiekuna</i> <i>czytelny podpis kandydata</i>
--	---

Usprawiedliwienia - PRZECZYTAJ!!!

Usprawiedliwienie należy **wyciąć, wypełnić** (UWAGA! wpisujemy imię i nazwisko w dwóch miejscach – POZIOMO I PIONOWO), **podpisać**. Usprawiedliwienia przyjmuje każdy ksiądz w zakrystii kościoła lub p. Kościelny. Ponadto można pozostawić je w kancelarii (w godzinach otwarcia).

Usprawiedliwienie należy **dostarczyć w ciągu 7 dni** następujących po nieobecności. W przeciwnym razie usprawiedliwienie nie będzie uznane.

..... <i>imię i nazwisko kandydata</i> data przyjęcia usprawiedliwienia: podpis odbierającego: <i>imię i nazwisko kandydata</i> Proszę o usprawiedliwienie nieobecności na spotkaniu w dniu z powodu: data: <i>czytelny podpis rodzica / opiekuna</i> <i>czytelny podpis kandydata</i>
--	---

